راهنمای امور کنسولی دانشجویان

* ارائه هر گونه امور کنسولی ملزم به زمانبندی خواهد بود (صدور اقامت بعد از ورود به ایران حداکثر 6 روز و انجام تمدید اقامت 35 روزقبل از اتمام تاریخ مندرج در پاسپورت- اخذ خروج و مراجعت میباید 30 روز قبل از زمان سفر مورد نظر اقدام شود)
* در انجام امور کنسولی هیچگونه فوریتی وجود نخواهد داشت و برای انجام آن زمان مناسب باید سپری گردد و دانشجو تا زمانی که از انجام امور کنسولی خود اطمینان حاصل ننموده مجاز به هماهنگی برای سفر و خرید بلیط نمیباشد.
* زمان مطلوب برای امور کنسولی باید در نظر گرفته شود و دانشجو میباید برای انجام هر گونه امور کنسولی بر اساس زمانبندی و آماده سازی مدارک اقدام نماید و درخواست خود را با مدارک کافی در 35 روز قبل از به مسئول امور کنسولی ارائه نماید.

مدارک مورد نیاز برای انجام امورکنسولی:

1. ارائه پاسپورت ( تاریخ پاسپورت نباید رو به اتمام و حد اقل 6 ماه اعتبار داشته باشد)
2. ارائه عکس پرسنلی
3. ارائه 2 نسخه کپی از صفحه اصلی و 1 نسخه کپی صفحه اقامت و همچنین 1 نسخه کپی از بارکد نیروی انتظامی در تمامی موارد الزامی است
4. ارائه فرمهای اداره اتباع خارجه بر اساس نوع مورد کنسولی ( فرم 2 و 4 و 6) حتما به صورت تایپ شده ( نمونه موجود در سایت معاونت بین الملل) حتما در یک صفحه پرینت شود(به تعداد اعلام شده در جدول راهنما) و بعد کلیه فرمها امضاء شود.
5. ارائه فیش بانکی هزینه روادید اقامت اتباع خارجی:

هزینه صدور اقامت: 000/200 ریال معادل 000/20 هزار تومان

هزینه صدور اقامت اعضاء خانواده به ازای هر نفر 000/000/1 ریال معادل 000/100 هزار تومان

هزینه تمدید اقامت 000/200 ریال معادل 000/20 تومان

هزینه تمدید اقامت اعضاء خانواده به ازای هر نفر 000/000/1 ریال معادل 000/100 هزار تومان

هزینه خروج و مراجعت از کشور 000/20 ریال معادل 2 هزار تومان

هزینه خروج و مراجعت از کشور اعضاء خانواده به ازای هر نفر 000/100 ریال معادل 000/10 هزار تومان

هزینه خروج نهایی از دانشگاه و کشور 000/20 معادل 2 هزار تومان

هزینه خروج نهایی از کشور اعضاء خانواده به ازای هر نفر 000/100 ریال معادل 000/10 هزار تومان

موارد فوق باید توسط دانشجو در سازمان امور دانشجویان پرداخت و فیش آن همراه با بقیه مدارک درج شده تحویل نماینده کنسولی دانشگاه گردد.

1. ارائه مجوز خروج مراجعت از معاون آموزشی پردیس بین الملل الزامی میباشد.
2. ارائه برگه تسویه حساب با مهر مسئول مالی برای خروج نهایی دانشجو الزامی است.
3. هیچ دانشجوئی نباید بدون اخذ خروج نهایی دانشگاه را ترک نماید و عواقب این امر شامل دانشجو خواهد شد.
4. انجام پروسه کنسولی بر اساس قوانین کشورها زمانبر خواهد بود و دانشجو باید برای سپری شدن زمان فوق و کسب نتیجه مطلوب صبر کامل و همکاری لازم را داشته باشد.
5. انجام درخواست ملزم به کامل بودن مدارک میباشد و از ارائه خدمات به مدارک ناقص معذور خواهیم بود.
6. مبلغ جریمه برای هر روز که از تاریخ اقامت غیرمجاز 2000000 ریال معادل 200000 تومان خواهد بود .